

СОГЛАСОВАНО
Общее собрание работников
ГБДОУ №75 Невского района Санкт-Петербурга
Протокол №2 от 11.01.2021



Положение об Управляющем совете ДОУ

I. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет ДОУ (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №75 Невского района Санкт-Петербурга (далее ДОУ), имеющим полномочия, определенные Уставом ДОУ, по решению вопросов функционирования и развития ДОУ.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом ДОУ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами ДОУ.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Уставом ДОУ предусматривается:
 - а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
 - б) компетенция Совета;
- 1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
 - 2.1. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников, которые суммарно составляют более половины его членов (представители учредителей могут входить в состав совета, если они являются родителями (законными представителями) кого-либо воспитанников). Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.
 - 2.2. В состав Совета входят работники Образовательного учреждения и родители (законные представители) воспитанников Образовательного учреждения. Работники Образовательного учреждения выбираются в количестве 4-х человек на Общем собрании работников сроком на 3 года. Заведующий Образовательным учреждением является не избираемым членом Совета и не может быть его председателем. Родители (законные представители) воспитанников для работы в Совете избираются на общем родительском собрании Образовательного учреждения сроком на 1 год..
 - 2.3.. Совет ДОУ состоит из 9 членов.

III. Компетенция Совета.

- 3.1. Основными задачами Совета являются
 - а) определение основных направлений развития дошкольного учреждения;
 - б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности ДОУ,

стимулирования труда его работников;

в) содействие созданию в ДООУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в ДООУ, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств дошкольного учреждения.

3.2.. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе ДООУ:

- согласование программы (концепции, стратегии, отдельных проектов), разработанной совместно с администрацией ДООУ;
- участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности ДООУ, её согласование, а также контроль за расходованием денежных средств администрацией;
- согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, предложенных администрацией ДООУ, а также осуществление контроля за их качеством;
- утверждение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, предложенных администрацией ДООУ, и контроль за их использованием;
- согласование значений критериев оценки эффективности (качества) работы заведующего ДООУ, достигнутых за контрольный период;
- согласование правил внутреннего распорядка ДООУ и режима работы ДООУ, разработанных совместно с администрацией ДООУ, и контроль их исполнения со стороны администрации и педагогов ДООУ;

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом ДООУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя.

4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом ДООУ и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более двух третей от числа членов Совета, определенного уставом дошкольного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Каждый член Совета имеет один голос, решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом

голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- а) приглашать на заседания Совета работников ДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- б) запрашивать и получать у руководителя ДОУ информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ДОУ.

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Решения Совета, противоречащие положениям устава дошкольного учреждения, положениям договора ДОУ и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме; при увольнении с работы работника ДОУ; в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена посредством довыборов.